



LORAS HOLDİNG ANONİM ŐİRKETİ

ŞİRKET BİLGİLENDİRME POLİTİKASI

AŐađıda yer alan Loras Holding A.Ő.'nin menfaat sahiplerine Kurumsal Yönetim İlkeleri gereği ticari sır niteliğindeki bilgiler hariç olmak üzere bilgilerin zamanında, doğru, anlaşılabilir, eksiksiz ve kolay ulaşılabilir bilgi edinmelerini sağlamak amacıyla oluşturulan Bilgilendirme Politikasının kabul edilmesine ve şirketin www.lorasholding.com internet sitesinde yayınlanmasına, ilk Genel Kurul'da ortakların bilgisine sunulmasına karar verilmiŐtir.

1. AMAÇ

Loras Holding A.Ő. (LORAS)'nin menfaat sahiplerine Kurumsal Yönetim İlkeleri gereği ticari sır niteliğindeki bilgiler hariç olmak üzere bilgilerin zamanında, doğru, anlaşılabilir, eksiksiz ve kolay ulaşılabilir bilgi edinmelerini sağlamak amacıyla bilgilendirme politikası oluşturmuŐtur.

2. DAYANAK

Bu doküman Sermaye Piyasası Mevzuatı, Şirket Esas Sözleşmesi ve Sermaye Piyasası Kurulu Kurumsal Yönetim İlkelerinde yer alan düzenleme, hüküm ve prensipler çerçevesinde oluşturulmuŐtur.

3. SORUMLULUK

Bilgilendirme Politikası Yönetim Kurulu tarafından oluşturulur, geliştirilir ve Genel Kurul'un bilgisine sunulur. Yönetim Kurulu Bilgilendirme Politikasının geliştirilmesinde Kurumsal Yönetim Komitesinin tavsiyelerini dikkate alır.

4. KAMUYU AYDINLATMA ARAÇLARI

Bilgilendirme Politikası aŐađıda yer alan araçlar vasıtasıyla gerçekleştirilir. İnternet Sitesi, faaliyet raporu, yatırımcılara yönelik toplantılar, özel durum açıklamaları (Kamuyu Aydınlatma Platformu - KAP), medya ve basın açıklamaları, Ticaret Sicili Gazetesi, diğer gazeteler, haber kanalları (Reuters, AP, Bloomberg, Foreks vs.), elektronik posta vs. gibi iletişim araçları telefon, faks vs.

5. BİLGİLENDİRME KONULARI

Yapılacak bilgilendirmeler aŐađıda yer alan hususları kapsar: Yıllık faaliyet raporu, mali tablolar ve dipnotları, bağımsız denetim raporu ve kar dağıtım politikası internet sitesi ve diğer dağıtım organları vasıtasıyla yatırımcılara, kamuya, menfaat sahiplerine ve düzenleyici kuruluŐlara zamanında ve doğru bir şekilde ulaŐtırılır. Yatırımcılara, kreditoşlere, analistlere ve pay sahiplerine yönelik olarak yatırımcıları bilgilendirme amaçlı toplantılar, road showlar, analist toplantıları düzenlenebilir. Genel Kurul'a ilişkin her türlü bilgi Genel Kurul'dan en az 3 hafta önce şirket merkezi ve őubelerinden kamuya açık tutulur ve internet ile kamuya duyurulur. Her 3, 6, 9, 12 aylık dönemlerde mali tablolar ve bağımsız denetim raporu internet yolu ile kamuya duyurulur. Sermaye Piyasası Kurulu'nun Seri: VIII, No:54 "Özel Durumların Kamuya Açıklanmasına İlişkin Esaslar Tebliđi" ile belirlenen özel

durumların gerçekleşmesi durumunda bu konuya ilişkin özel durum açıklamaları KAP'ta yayınlanır. Yönetim Kurulu Üyeleri'nin basın ile yapacağı görüşmeler Yatırımcı İlişkileri Birimi tarafından planlanır ve organize edilir. Şirketin pay senetlerinin değerini önemli ölçüde etkileyebilecek konular söz konusu olduğunda, Basın görüşmeleri Yönetim Kurulu üyelerinin ortak kararı alınarak ve Yatırımcı İlişkileri Biriminin bilgisi dahilinde yapılır. İçeriden öğrenen kişilere ilişkin olarak şirket bünyesinde Yönetim Kurulu Üyeleri, yöneticiler ve çalışanlar göz önünde bulundurularak içerden bilgi alanların listesi oluşturulur. "İçsel Bilgilere Erişim Listesi" değişen koşullar gözlemlenerek periyodik olarak gözden geçirilir ve güncellenir. Şirket, Sermaye Piyasası Kurulu tarafından yayımlanan Kurumsal Yönetim İlkelerini uygulayıp uygulamadığına ilişkin beyanına; uygulayamadığı konularda bu hususlara ve gerekçelerine yıllık faaliyet raporunda ve internet sitesinde yer verir. Şirket Yönetim Kurulu tarafından oluşturulan Kar Dağıtım Politikası kamuya açıklanır. Bu politika Genel Kurul'da pay sahiplerinin bilgisine sunulur ve faaliyet raporunda da yer alır. Şirket Yönetim Kurulu tarafından oluşturulan etik ilkeler kamuya açıklanır. Bu ilkeler pay sahiplerinin bilgisine sunulur, faaliyet raporunda ve internet sitesinde yer alır.

6. BİLGİ VERMEYE YETKİLİ KİŞİLER

Yukarıda yer alan kamuya yapılan açıklamalar dışında talep edilen bilgilerle ilgili olarak açıklama yapmaya yetkili kişiler bilgi talebinin düzeyine göre Yönetim Kurulu Başkanı ve Üyeleri, İcra Kurulu Başkanı, Genel Müdür, Muhasebe Müdürü ile Yatırımcı İlişkileri Birimi veya Pay Sahibi İlişkileri Birimi tarafından yazılı veya sözlü olmak üzere cevaplandırılır. Bu kişiler dışında kalan diğer çalışanlar soru taleplerini cevaplamaya yetkili değildir.